



## 2-TAGES INOFFICE KURS

QUALITÄT. SERVICE. EFFIZIENZ.  
PRAKTISCHE TIPPS FÜR EIN ERFOLGREICHES  
PRAXISMANAGEMENT

FREITAG, 16. - SAMSTAG, 17. OKTOBER 2020



Dr. Guido Sampermans  
in Wien

# 2-TAGES INOFFICE KURS

## QUALITÄT. SERVICE. EFFIZIENZ.

### PRAKTISCHE TIPPS FÜR EIN ERFOLGREICHES PRAXISMANAGEMENT

Die Kieferorthopädie hat in den letzten 30 Jahren unglaubliche Fortschritte gemacht. Weiterentwickelte Behandlungsphilosophien, moderne Materialien, anspruchsvollere Patienten etc. Besonders Reformen im Gesundheitswesen machen Umstrukturierungen in den kieferorthopädischen Praxen erforderlich. Klinische Expertise allein reicht auf Dauer nicht aus, um eine KFO-Praxis effektiv zu führen. Schlüsselemente wie gelungene Kommunikation, Marketing und Image, Motivations- und Teamarbeit sowie herausragender Service sind essentiell für Qualität und Erfolg. Der erfolgreiche Kieferorthopäde ist heute Kliniker und Manager zugleich!

#### Themen

- Erfolgreiche Kommunikation
- Praxisorganisation und Personalmanagement
- Patienten- und Elternzufriedenheit
- Praxis-Marketing
- Engagierte und produktive Mitarbeiter - ein echtes Team für die Praxis

# DR. GUIDO SAMPERMANS

- Studium an der Universität Leuven, Belgien (Approbation zum Zahnarzt)
- 1986 Eröffnung einer eigenen Praxis in Belgien, später in Deutschland und den Niederlanden
- 2010 Eröffnung seiner modernen Praxis in Echt, NL
- 2016 Eröffnung seiner neuen Praxis in Wien, AT
- Jahrelange Erfahrung als Referent, Zusammenarbeit mit führenden Kieferorthopäden
- Mit progressiven Konzepten in Hinblick auf Service, Qualität und Effizienz sowie durch Nutzung aktueller digitaler Entwicklungen gelten seine Praxen als Musterbeispiele für „State-of-the-Art“ Einrichtungen.



# GENERELLE INFORMATIONEN

## DATUM

Fr, 16. Oktober 2020 - Sa, 17. Oktober 2020  
09.00 - 17.00 Uhr

## VERANSTALTUNGSORT

ZAHN UND KIEFER

Kieferorthopädische Ordination  
Dr. Guido Sampermans  
Kuefsteingasse 15 Top 4.6  
1140 Wien  
Österreich

## KURSGEBÜHR inkl. MwSt.

1.320 € (1.100 € für einen 2. & 3. Teilnehmer aus einer Praxis)  
Umfasst 2 Übernachtungen (15.10. - 17.10.2019), inkl.  
Frühstück, Transport zur Praxis und zurück zum Hotel,  
2x Kurstage mit Lunch, 1x gemeinsames  
Überraschungsdinner.  
Geringere Kursgebühr, falls kein Hotel benötigt wird.

Der InOffice Kurs ist ausgelegt für Doktoren und Assistenten.

## 16 FORTBILDUNGSPUNKTE

## ANMELDUNG

Bitte registrieren Sie sich online unter:  
[www.americanortho.com/kurse](http://www.americanortho.com/kurse)

Bei weiteren Fragen steht Ihnen Frau Laura Ehrke  
gerne zur Verfügung.

Tel.: +49 7621 1690 85  
E-Mail: [lehrke@americanortho.com](mailto:lehrke@americanortho.com)

Kursgebühr: Bitte beachten Sie, dass die Kursgebührenrechnung  
nach der Veranstaltung verschickt wird.

Zertifikat: Zum Ende des Kurses erhält jeder Teilnehmer ein Zertifikat, in  
dem die Kursteilnahme bestätigt wird.

Rücktritt: Wir bitten um Verständnis, dass ein kostenfreier Rücktritt nur  
bis 4 Wochen vor der Veranstaltung und in schriftlicher Form möglich ist.



American Orthodontics GmbH  
Hauptstr. 435  
79576 Weil am Rhein  
Deutschland

Email: [de.info@americanortho.com](mailto:de.info@americanortho.com)  
Web: [americanortho.com](http://americanortho.com)



©2020 American Orthodontics Corporation  
All Rights Reserved